**T.C**

**SULTANDAĞI KAYMAKAMLIĞI**

**SULTANDAĞI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk )**



***SUNUŞ***

***Günümüz dünyasında başarılı olabilmek, yapılacak planlamanın niteliğine ve bu plana inanmış bir ekip çalışmasının kararlılığına bağlıdır. Stratejik planlama, bir kurumun gelecekte olmak istediği noktayı ve bu noktaya nasıl ulaşacağını gösteren bir rehberdir. Bu rehber sayesinde kişi merkezli kurumlar yerine kurum kültürünü sahiplenmiş gelecekte yapılacak işlerin belirli olduğu plan merkezli kurumlar oluşturulması hedeflenmektedir.Bizler de bu amaçla çalışmalarımıza başladık.***

***Geliştirilen plan kurum kültürümüzü içinde barındırmaktadır. Amaçlarımız, okulumuzun gelişimini sürekli kılmak, eğitimde kalite, insana saygı, vatanını ve milletini seven, çağdaş bilim ile teknolojiyi kullanabilen, Türkçeyi güzel kullanan, güzel sanatlara ilgili, sportmen nesilleri geleceğe yetiştirmektir.OGYE ekibi tarafından oluşturulan “Sultandağı Anadolu Lisesi Stratejik Planı” ile misyon ve vizyonumuz, kuruluş amacımıza uygun bir biçimde ortaya konulmuştur.Bu vizyona ulaşmak için amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.Okulumuz stratejik planı 2019-2023 yılları arasında amaçlar doğrultusunda, hedefler ve alt hedefler ortaya koymuştur.Stratejik planın gelecek yıllar için diğer ekiplere iyi bir örnek oluşturmasını temenni ederim.Sultandağı Anadolu Lisesi Okul gelişim yönetim ekibi ve tüm çalışanları stratejik planın uygulanması aşamasında etkin görevler üstleneceklerdir.Tüm arkadaşlarıma başarılar diliyorum.***

*Hüseyin BERK*

*Okul Müdürü*

**İçindekiler**

KAPAK 1

ATATÜRK RESMİ 2

İSTİKLAL MARŞI 2

GENÇLİĞE HİTABE 2

**SUNUŞ 3**

[**İÇINDEKILER**](file:///C:\Users\Kadir\Yeni%20klasör\Desktop\stratejik%20plan%20yeni%20taslak\AL%20STRATEJİK%20P..docx#_30j0zll) [**4**](file:///C:\Users\Kadir\Yeni%20klasör\Desktop\stratejik%20plan%20yeni%20taslak\AL%20STRATEJİK%20P..docx#_30j0zll)**-5**

[**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**](file:///C:\Users\Kadir\Yeni%20klasör\Desktop\stratejik%20plan%20yeni%20taslak\AL%20STRATEJİK%20P..docx#_23ckvvd) [**6**](file:///C:\Users\Kadir\Yeni%20klasör\Desktop\stratejik%20plan%20yeni%20taslak\AL%20STRATEJİK%20P..docx#_23ckvvd)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7**](file:///C:\Users\Kadir\Yeni%20klasör\Desktop\stratejik%20plan%20yeni%20taslak\AL%20STRATEJİK%20P..docx#_ihv636)

[**Okulun Kısa Tanıtımı \* 7**](file:///C:\Users\Kadir\Yeni%20klasör\Desktop\stratejik%20plan%20yeni%20taslak\AL%20STRATEJİK%20P..docx#_1t3h5sf)

[**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**](file:///C:\Users\Kadir\Yeni%20klasör\Desktop\stratejik%20plan%20yeni%20taslak\AL%20STRATEJİK%20P..docx#_2s8eyo1) **10**

**Okul Künyesi 10**

**Çalışan bilgileri 11**

**okulumuz bina ve alanları 12**

**sınıf ve öğrenci bilgileri 13**

**donanım ve teknolojik kaynaklarımız 13**

**gelir ve gider bilgisi** [**14**](file:///C:\Users\Kadir\Yeni%20klasör\Desktop\stratejik%20plan%20yeni%20taslak\AL%20STRATEJİK%20P..docx#_2s8eyo1)

[**PAYDAŞ ANALİZİ**](file:///C:\Users\Kadir\Yeni%20klasör\Desktop\stratejik%20plan%20yeni%20taslak\AL%20STRATEJİK%20P..docx#_32hioqz) **14**

**Öğrenci Anketi sonuçları 15-16**

**öğretmen anketi sonuçları 17-18**

**veli anketi sonuçları** [**19-20**](file:///C:\Users\Kadir\Yeni%20klasör\Desktop\stratejik%20plan%20yeni%20taslak\AL%20STRATEJİK%20P..docx#_32hioqz)

[**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 21**](file:///C:\Users\Kadir\Yeni%20klasör\Desktop\stratejik%20plan%20yeni%20taslak\AL%20STRATEJİK%20P..docx#_3rdcrjn)

**İçsel faktörler 21**

**güçlü yönler 21- 22**

**zayıf yönler 23**

**dışsal faktörler 24**

**fırsatlar 24**

**tehditler**  [**25**](file:///C:\Users\Kadir\Yeni%20klasör\Desktop\stratejik%20plan%20yeni%20taslak\AL%20STRATEJİK%20P..docx#_3rdcrjn)

[**Gelişim ve Sorun Alanları 26-27**](file:///C:\Users\Kadir\Yeni%20klasör\Desktop\stratejik%20plan%20yeni%20taslak\AL%20STRATEJİK%20P..docx#_35nkun2)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**](file:///C:\Users\Kadir\Yeni%20klasör\Desktop\stratejik%20plan%20yeni%20taslak\AL%20STRATEJİK%20P..docx#_1hmsyys) [**28**](file:///C:\Users\Kadir\Yeni%20klasör\Desktop\stratejik%20plan%20yeni%20taslak\AL%20STRATEJİK%20P..docx#_1hmsyys)

[**MİSYONUMUZ \* 28**](file:///C:\Users\Kadir\Yeni%20klasör\Desktop\stratejik%20plan%20yeni%20taslak\AL%20STRATEJİK%20P..docx#_2jxsxqh)

[**VİZYONUMUZ \* 28**](file:///C:\Users\Kadir\Yeni%20klasör\Desktop\stratejik%20plan%20yeni%20taslak\AL%20STRATEJİK%20P..docx#_z337ya)

[**TEMEL DEĞERLERİMİZ \*** 28](file:///C:\Users\Kadir\Yeni%20klasör\Desktop\stratejik%20plan%20yeni%20taslak\AL%20STRATEJİK%20P..docx#_3j2qqm3)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 29**](file:///C:\Users\Kadir\Yeni%20klasör\Desktop\stratejik%20plan%20yeni%20taslak\AL%20STRATEJİK%20P..docx#_41mghml)

[**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**](file:///C:\Users\Kadir\Yeni%20klasör\Desktop\stratejik%20plan%20yeni%20taslak\AL%20STRATEJİK%20P..docx#_4i7ojhp) 29

Stratejik amaç1: 29

stratejik hedef 1.1 29

performans göstergeleri 30

eylemler [31](file:///C:\\Users\\Kadir\\Yeni%20klasör\\Desktop\\stratejik%20plan%20yeni%20taslak\\AL%20STRATEJİK%20P..docx" \l "_4i7ojhp)

[**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**](file:///C:\Users\Kadir\Yeni%20klasör\Desktop\stratejik%20plan%20yeni%20taslak\AL%20STRATEJİK%20P..docx#_qsh70q) 32

STRATEJİK AMAÇ2: 32

STRATEJİK HEDEF2.1 32

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 33

EYLEMLER 34

STRATEJİK HEDEF2.2 35

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 35

EYLEMLER 36

[**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**](file:///C:\Users\Kadir\Yeni%20klasör\Desktop\stratejik%20plan%20yeni%20taslak\AL%20STRATEJİK%20P..docx#_3as4poj) 37

STRATEJİK AMAÇ3: STRATEJİK HEDEF3.1 37

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 37

EYLEMLER  [38](file:///C:\Users\Kadir\Yeni%20klasör\Desktop\stratejik%20plan%20yeni%20taslak\AL%20STRATEJİK%20P..docx#_3as4poj)

STRATEJİK HEDEF3.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ EYLEMLER 39

STRATEJİK HEDEF3.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ EYLEMLER 40

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**](file:///C:\Users\Kadir\Yeni%20klasör\Desktop\stratejik%20plan%20yeni%20taslak\AL%20STRATEJİK%20P..docx#_49x2ik5)**2019-2023 stratejik planı faaliyet/proje maaliyetlendirme tablosu [41](file:///C:\\Users\\Kadir\\Yeni%20klasör\\Desktop\\stratejik%20plan%20yeni%20taslak\\AL%20STRATEJİK%20P..docx" \l "_49x2ik5)**

[**EKLER: 41**](file:///C:\Users\Kadir\Yeni%20klasör\Desktop\stratejik%20plan%20yeni%20taslak\AL%20STRATEJİK%20P..docx#_3o7alnk)

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Hüseyin BERK | OKUL MÜDÜRÜ | Mehmet YILDIRIM | ÖĞRETMEN ( EDEBİYAT )(BAŞKAN) |
| Şahin YAYLA | MÜDÜR YARDIMCISI | Fadimana BORA | ÖĞRETMEN( KOORDİNATÖR ) |
| Halis AKINCI | EDEBİYAT ÖĞRETMENİ | Esma UĞURLU | ÖĞRETMEN ( BİYOLOJİ) |
| Himmet SAROHAN | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Serap SÖNMEZ | ÖĞRETMEN ( TARİH) |
| Hüsamettin DİNÇ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Esragül ŞIK | ÖĞRETMEN ( İNGİLİZCE ) |
|  |  | Beliz DUYAR | ÖĞRETMEN (KİMYA ) |
|  |  | Münevver TİN | ÖĞRETMEN ( GÖRSEL SANATLAR ) |
|  |  | Ramazan AYDINALP | DESTEK PERSONELİ |
|  |  | Dilek ÇİVİBAŞ | O.A.B.DENETLEME KURULU BAŞKANI |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı \***

****

1958-1959 Öğretim yılında Sultandağı Ortaokulu olarak devlet-halk işbirliği ile açılmış olupn1972/1973 yılında Lise kısmı hizmete girmiştir. İlköğretimlerin 8 yıla çıkarılması ile 1998/1999 Öğretim yılında son mezunlarını vererek ortaokul kısmı kapanmıştır.2013/2014 eğitim-Öğretim yılında Sultandağı Anadolu lisesine dönüştürülmüştür. Halen Sultandağı Anadolu Lisesi olarak Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

Resim–1 Kütüphanemiz Resim-2 Öğretmenler Odası

Resim 3: Laboratuar Sınıfımız Resim4: Sınıfımız

Resim-5 Spor Salonumuz



Okulumuzun alanı 5458 m2dir.658m2 si bina,5400m2 alan okul bahçesidir.Eski bina tek katlı,yeni bina bodrum da dahil 3 katlıdır. Binalarımızda 11 derslik, 2 idare odası,1 memur odası,1 sistem odası,1 arşiv,1 kütüphane, 1 Fizik,Kimya,Biyoloji laboratuarı,1 öğretmenler odası ile 1 depo alanı vardır.6658,49m2 lik 300 kişilik kapalı spor salonumuz vardır.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: AFYONKARAHİSAR | | | | **İlçesi:** Sultandağı | | | |
| **Adres:** | KAYRAN MAH. ZAFER CADDE NO:2 PK:03900 SULTANDAĞI/AFYONKARAHİSAR | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | http://sultandagial.meb.k12.tr | |
| **Telefon Numarası:** | **2726561977** | | | **Faks Numarası:** | | 2726561026 | |
| **e- Posta Adresi:** | 750676@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://www.sultandagial.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | 750676 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 22 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 71 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 | |
| Erkek | 61 | | Erkek | 7 | |
| **Toplam** | 132 | | **Toplam** | 16 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19(18,7) | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :8(8,4) | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 401.26 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 5 | 10 | 15 |
| Rehber Öğretmen-BTR Öğretmeni | 1 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 3 | 0 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 11 | 11 | 22 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon |  | \* |
| Derslik Sayısı | 11 | Çok Amaçlı Saha | \* |  |
| Derslik Alanları (m2) | 422 | Kütüphane | \* |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 8 | Fen Laboratuvarı | \* |  |
| Şube Sayısı | 7 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | \* |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 102 | İş Atölyesi |  | \* |
| Öğretmenler Odası (m2) | 45 | Beceri Atölyesi |  | \* |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 958 | Pansiyon |  | \* |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4500 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 958 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 0 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 0 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 4 |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 11 | 9 | 20 | 11/A | 8 | 5 | 13 |
| 9/B | 10 | 8 | 18 | 11/B | 7 | 5 | 12 |
| 10/A | 10 | 14 | 24 | 12/A | 11 | 10 | 21 |
| 10/B | 14 | 10 | 24 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 11 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 1,0 GB/Sn |

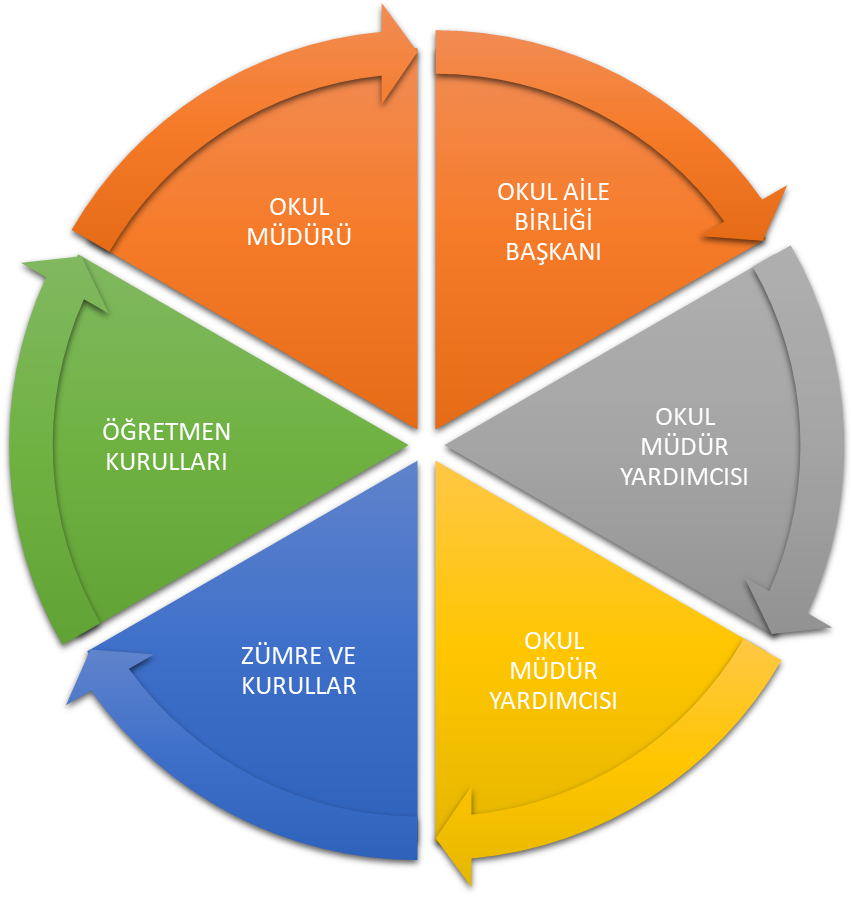
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 51.045.08 | 51.045.08 |
| 2017 | 37.710.53 | 37.710.53 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Öğrenci Anketi Sonuçları: Aşağıda Yüzdelerle grafik hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | | 38,8 | 29,9 | 14,9 | 10,4 | 6 |
| 2 | | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | | 31,3 | 26,9 | 19,4 | 7,5 | 14,9 |
| 3 | | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | | 8,96 | 13,4 | 14,9 | 7,5 | 55,2 |
| 4 | | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | | 10,4 | 22,4 | 22,4 | 14,9 | 22,4 |
| 5 | | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | | 26,9 | 44,8 | 17,9 | 4,5 | 6 |
| 6 | | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | | 14,9 | 19,4 | 14,9 | 13,4 | 37,3 |
| 7 | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | 22,4 | 31,3 | 17,9 | 11,9 | 13,4 |
| 8 | | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | | 22,4 | 32,8 | 14,9 | 11,9 | 14,9 |
| 9 | | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | | 11,9 | 35,8 | 10,4 | 19,4 | 22,4 |
| 10 | | Okulun içi ve dışı temizdir. | | | 9 | 35,8 | 17,9 | 14,9 | 22,4 |
| 11 | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | 13,4 | 22,4 | 22,4 | 10,4 | 28,4 |
| 12 | | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | | 13,4 | 22,4 | 7,5 | 13,4 | 44,8 |
| 13 | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | 17,9 | 22,4 | 11,9 | 14,9 | 34,3 |
| **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | | | | | | | | |
|  |  | | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** | | | | | |
| 1 | | Sportif Faaliyetler | Fiziki Yapı ve Okul Temizliği | | | | | |
| 2 | | Öğretmenlerle İletişim | Rehber Öğretmen Olmayışı | | | | | |
| 3 | | Müdürle iletişim | Sosyal Etkinliğin azlığı(Gezi…) | | | | | |
| 5 | |  | Sınıfların Soğuk Oluşu | | | | | |
|  | 6 | |  | Wc Kirliliği ve Peçete Olmayışı | | | | | |
|  | 7 | |  | Kantin Olmayışı | | | | | |
|  | 8 | |  | Teneffüs Kısalığı | | | | | |

Öğretmen Anketi Sonuçları: Aşağıda Yüzdelerle grafik hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | | 42,9 | 50,0 | 7,1 |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | 35,7 | 57,1 | 7,1 |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | | 35,7 | 50,0 | 14,3 |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | | 35,7 | 35,7 | 14,3 | 14,3 |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | | 50,0 | 35,7 | 7,1 | 7,1 |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | 7,1 | 14,3 | 21,4 | 42,7 | 14,3 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | | 7,1 | 35,7 | 7,1 | 35,7 | 14,3 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | | 42,7 | 35,7 | 21,4 |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | | 14,3 | 42,7 |  | 35,7 | 7,1 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | | 28,6 | 57,1 | 7,1 | 7,1 |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | | 50,0 | 42,7 |  | 7,1 |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | | 28,6 | 35,7 |  | 21,4 | 14,3 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | | 10 | 28,6 |  |  |  |
| **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | | | | | | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** | | | | | |
| 1 | Teknik Araç gereç varlığı | Kılık Kıyafet düzensiz | | | | | |
| 2 | Sosyal ve Kültürel faaliyet yeterli | Üniversiteye yerleşme ve ders başarı oranı düşük | | | | | |
| 3 | Kadro Yeterli | Okul fiziki şartları kötü | | | | | |
| 4 | Öğretmen İdare arası iyi | Rehber öğretmen yok | | | | | |
| 5 | Eğitim Kalitesi iyi | Kütüphanede düzeye göre kitap az, | | | | | |
| 6 |  | Deneme az. | | | | | |
| 7 |  |  | | | | | |

Veli Anketi Sonuçları: Aşağıda Yüzdelerle grafik hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | | 34,8 | 34,8 | 15,2 | 10,6 | 4,5 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | | 24,2 | 40,9 | 15,2 | 12,1 | 7,6 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | | 13,6 | 19,7 | 19,7 | 12,1 | 34,8 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | | 15,2 | 15,2 | 22,7 | 28,8 | 18,2 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | 22,7 | 27,3 | 24,2 | 16,7 | 9,1 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | | 28,8 | 28,8 | 9,1 | 15,2 | 18,2 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | | 27,3 | 31,8 | 15,2 | 10,6 | 15,2 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | | 39,4 | 39,4 | 9,1 | 6,6 | 10,6 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | | 25,8 | 40,9 | 13,6 | 13,6 | 6,1 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | 12,1 | 31,8 | 15,2 | 12,1 | 28,8 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | | 19,7 | 22,7 | 21,2 | 24,2 | 12,1 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | 4,5 | 21,2 | 13,6 | 18,2 | 42,4 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | 6,1 | 13,6 | 15,2 | 19,7 | 45,5 |
| **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | | | | | | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** | | | | | |
| 1 | Öğretmenler donanımlı | Disiplin durumu | | | | | |
| 2 | Sportif faaliyetler | Fizik şartların(boya-badana) yetersizliği | | | | | |
| 3 | Okul aktiviteleri | Gezi Eksikliği | | | | | |
| 4 | Kurslar | Kantin Olmayışı | | | | | |

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler \*

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Farklı yetenekteki öğrenci varlığı 2. Sınıf mevcutlarının ideal olması 3. Öğrencilere verilen önem ve değer 4. Sportif faaliyetlere katılım yüksekliği 5. En Yüksek puanla öğrenci alan Liselerinden biri olmamız |
| Çalışanlar | 1. Öğretmen kadrosunun genç olması 2. Yöneticiler ve öğretmenler arasında iyi bir iletişim ve işbirliğinin olması 3. Öğretmenler arası diyaloğun samimi ve üst düzeyde oluşu 4. Öğretmen kadrosunun genç ve idealist oluşu 5. İdareci ve öğretmenlerin gelişim ve değişimlere açık olması 6. Öğretmenler arasındaki güçlü dayanışma |
| Veliler | 1. Öğretmen veli işbirliği 2. Veli iletişiminin güçlü olması 3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulumuzun fiziki koşulları 2. Okulumuzda tekli eğitim yapılıyor olması. 3. Okula ulaşımın kolay olması 4. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması |
| Donanım | 1. ( web sayfası-etkinlikler) 2. Okulumuzda Fatih Projesi’nin uygulanmış olması 3. Kütüphanesinin olması 4. Her zümreye ait laboratuvarların oluşu ve laboratuvarlardan yararlanma 5. Teknolojiden yararlanma 6. Okulun temizliğine verilen önem, dersliklerin ferah ve sessiz oluşu 7. Her seviyede ortak deneme sınavlarının yapılıyor oluşu 8. Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe | 1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. İdare-öğretmen-öğrenci iletişiminin güçlü olması. 2. Başarılı ekip çalışmasının olması 3. Sosyal etkinliklerin idare tarafından desteklenmesi 4. Derslerin aksamadan islemesi |
| İletişim Süreçleri | 1. Biz bilincinin olması 2. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 3. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 4. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 5. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |
| vb | 1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 2. Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi    1. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 3. Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması 4. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrencilerin seviyesinin düşük olması, temellerinin zayıf oluşu, altyapı eksikliği 2. Öğrencilerin çalışmak için plan ve program eksikliği 3. Öğrencileri boş zamanlarında okumaya ve araştırmaya yönlenmemeleri. 4. Derslere ilgisi az olan öğrencilerin lider konumuna yükselmeye başlaması 5. Velilerin öğrencilerin başarısı için çalışma yapmaması, ilgisizliği 6. Öğrencilerin her şeyi öğretmenden hazır beklemesi, plan ve program yapmaması -motivasyon eksikliği 7. Öğrencilerin sorumluluk ve haklarını yeterince bilmemeleri 8. Öğrencilerin olumsuz önyargıları 9. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi 10. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı |
| Çalışanlar | 1. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması 2. Eğitim kadrosunun tam olmaması. 3. Rehber öğretmen eksikliği. |
| Veliler | 1. Velilerimizin önemli bir bölümünün İlçe Merkezi dışında ikamet ediyor olmaları 2. Veli katılım ve desteğinin az olması 3. Velilerin sosyo-ekonomik düzeyinin düşüklüğü 4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | 1. Servis durağının olmaması 2. Sınıfların bina içinde dağınık halde olması 3. Konferans salonunun bulunmaması. 4. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 5. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması |
| Donanım | 1. Laboratuarlarda malzeme eksikliği 2. Konferans salonunun olmaması 3. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği 4. Okul çatısının onarım ihtiyacı 5. Destek eğitim odalarının olmaması |
| Bütçe | 1. Okul-Aile Birliğinin gelir kaynaklarının yetersiz olması. 2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Okul içinde sosyal ve kültürel faaliyetlerin için zamanın yetersiz olması 2. Taşımalı Eğitimin denetim zayıflığı |
| İletişim Süreçleri | Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması |

Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. İlçede tek akademik eğitim veren okul olması 2. Okul aile birliğinin okul yönetimiyle uyumlu çalışması 3. Eğitim konusunda toplumun gelişen bilinci |
| Ekonomik | 1. Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması 2. Her dersten “Yetiştirme Kursu" açma imkânımızın olması 3. Okula ulaşma kolay oluşu |
| Sosyolojik | 1. Okulumuzun etrafında gecekondulaşmanın olmaması 2. Veliler arasındaki dayanışma 3. Okulun popüler oluşu |
| Teknolojik | 1. Fatih Projesinin uygulanmış olması 2. Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | 1-Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | 1. Okulun velilerinin mesleki anlamda geniş bir yelpazeye sahip olması 2. Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1-Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması  2-Öğrencilerin imkân ve olanakların daha iyi olan yerlere gitmek istemeleri  3-Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | 1-Eğitime destek olan sivil toplum kuruluşların ilçede olmayışı  2- Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | 1-İç göç nedeniyle Sultandağı'nın nüfusunun azalması  2-Velilerin çocuklarını yönlendirme açısından yanlış tutumları.  3-Veliler arasında, sosyal faaliyetleri boşa geçen zaman olarak değerlendirme gibi düşüncenin olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | * 1. Okul dışındaki ortamın öğrenci açısından cazip olması |
| Ekolojik | 1. Bölgeler arası ve okullar arası fırsat eşitsizliği 2. Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | İlçemizde Ortaokullardan sonra Lise için okullaşma oranı yüksektir. |
| **2** | Okulumuzda devamsızlık oranı yüksektir. |
| **3** | Okula uyum sorunu çok azdır. |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan birey yoktur. |
| **5** | Okulumuzda yabancı öğrenci yoktur. |
| **6** | Hayat boyu öğrenme adına velilere, mezun öğrencilere de yer yer eğitimler düzenlenmektedir. Başarısız ve devam güçlüğü çeken öğrenciler açık liseye sevk edilmektedir. |
| **7** | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi |
| **8** | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama çok azalmıştır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik Başarı henüz istenilen seviyede değildir. |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim devam etmektedir. Eksiklikler giderilmeye çalışılmaktadır. |
| **3** | Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı çok azdır. |
| **4** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme işlemleri henüz yetersizdir. |
| **5** | Öğretim Yöntemleri Etkileşimli tahtada kullanılarak görsellik artırılmış ve uygun öğretim yöntemleri kullanılabilmektedir. |
| **6** | Ders araç gereçleri yeterince öğrencilere sağlanmıştır. |
| **7** | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılmaktadır |
| **8** | Destekleme ve yetişme kursları yeterince açılmıştır. |
| **9** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler istenildikçe verilmektedir. |
| **10** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine gayret gösterilmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim teknolojiye bağlı olarak gelişmiştir. |
| **2** | Kurumsal Yönetim yeterlidir. |
| **3** | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi sağlanmaktadır. |
| **4** | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması sürdürülmektedir. |
| **5** | Temizlik, Hijyen okulumuzda yeterince sağlanır |
| **6** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği planlandığı şekliyle iyi durumdadır. |
| **7** | Taşıma ve servis ufak tefek sorunlar çıksa da normal şekilde yürütülmektedir. |
| **8** | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar artırılmaktadır |
| **9** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmiştir. |
| **10** | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanmaktadır. |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ \* SULTANDAĞ1ANADOLU LİSESİ OLARAK; ANAYASA VE MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU DOĞRULTUSUNDA, ATATÜRK İLKE VE İNKILAPLARINA BAĞLI BİLGİLİ, BECERİKLİ KENDİNE GÜVENEN, BİLİMSEL DÜŞÜNEN BİRLİKTE ÇALIŞMA VE İŞ GÖRME BECERİSİNE SAHİP, HER TÜRLÜ ÇALIŞMALARDA PASİF NESNE DEĞİL AKTİF ÖZNE OLABİLEN AYDIN BİREYLER YETİŞTİRMEK.**

**VİZYONUMUZ \***

**SULTANDAĞI’NIN EN NiTELİKLİ EĞİTİM VEREN, DEĞİŞİM SAĞLAMADA ÖNCÜ KURUMU HALİNE GELMEK.**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ \***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | İnsana Saygı | 11 | Katılımcılık |
|  | Eşitlik | 12 | Dayanışma ve işbirliği |
|  | Adalet | 13 | Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik |
|  | Açık ve dürüst iletişim | 14 | Yenilikçilik |
|  | Hoşgörü | 15 | Yol göstericilik |
|  | Verimlilik | 16 | İlkelilik ve üretkenlik. |
|  | Tutumluluk | 17 | Doğaya Saygılı Olmak. |
|  | Çalışkanlık | 18 | Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak |
|  | İnançlara Saygı | 19 | Demokrasi kültürüne sahip olmak |
|  | Ahlaki ve Sosyal Sorumluluk | 20 | Güvenilirlik |

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

Açıklama:

**Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**

**Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**

Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri** **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okullaşma oranı | **PG.1.1.1.1.** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı | 33 | 35 | | 40 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.1.1.1.1.** 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı | 35 | 40 | | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.1.1.1.1.** 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı | 35 | 40 | | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | | 70 | 75 | | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **\*PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı | **PG.1.1.3.1**. 9. Sınıf | 13 | | 10 | 10 | 8 | 8 | 7 |
| **PG.1.1.3.2.** 10. Sınıf | 12 | | 9 | 9 | 7 | 6 | 5 |
| **PG.1.1.3.3**. 11. Sınıf | 10 | | 9 | 7 | 7 | 5 | 4 |
| **PG.1.1.3.4**. 12. Sınıf | 8,5 | | 8 | 6 | 6 | 5 | 4 |
| **PG.1.1.3.5**. Toplam (Genel) | 10,69 | | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 |
| **PG.1.1.3.6**. Yabancı öğrenci oranı | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.5.** | Ders dışı faaliyetlere katılım oranı | **PG.1.1.5.1**. Öğrencilerin hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.1.1.5.2**. Öğrencilerin hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslar tamamlama oranı | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.1.1.5.3**. Okul kayıt bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı | 10 | 13 | | 15 | 20 | 25 | 30 |

***\*Din eğitimi, genel ortaöğretim ve özel ortaöğretim özne cümlesini kendi okul türüne göre düzenleyeceklerdir. Örneğin; “Din öğretiminde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı”.***

**Eylemler\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Xxx Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Xxx Müdür Yardımcısı | Mayıs Ayı |
| **1.1.5** | Özürsüz devamsızlığı 5 gün ve üzeri olan öğrencilerin velilerine devamsızlık mektubu gönderilmesi | Özürsüz devamsızlığı 5 gün ve üzeri olan öğrenci sayısı-58 | 1-15 Ekim----4-20 Şubat |  |
| **1.1.6** | Özürsüz devamsızlığı 5 gün ve üzeri olan öğrencilerin velilerine devamsızlık mektubu gönderilmesi | Devamsızlık mektubu gönderilen veli sayısı-71 |  |  |
| **1.1.7** | Özürsüz/ Özürlü devamsızlığı 15 gün ve üzeri olan öğrenci velileriyle görüşme yapılması | Öğrenci sayısı-16 | 1-30 Aralık-----1-30 Nisan |  |
| **1.1.8** | Özürsüz/ Özürlü devamsızlığı 15 gün ve üzeri olan öğrenci velileriyle görüşme yapılması | Yapılan görüşme sayısı-15 |  |  |
| **1.1.9** | Devamsızlık yapan öğrencileri toplumsal, sosyal, kültürel projelere ve sportif faaliyetlere yönlendirme | Devamsızlık yapan öğrencilerden sosyal faaliyetlere katılan sayısı-20 | 15 Ocak-15Mayıs |  |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri(*Akademik başarı)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1.** Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları  (Tüm dersler)-Varsa | - | - | - | - | - | yok |
| **PG.2.1.1.2.** 9.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 67 | 70 | 73 | 75 | 78 | 80 |
| **PG.2.1.1.3.** 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 73 | 75 | 78 | 80 | 83 | 85 |
| **PG.2.1.1.4.** 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler | 75 | 80 | 83 | 85 | 87 | 90 |
| **PG.2.1.1.5.** 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 78 | 80 | 83 | 86 | 90 | 95 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1.** Açılan destekleyici eğitim kurs(DYK) sayısı (Ders Sayısı) | 23 | 30 | 30 | 35 | 35 | 40 |
| **PG.2.1.2.2.** Açılan destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.2.1.3** | Ödül/ceza göstergeleri | **PG.2.1.3.1.** Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (yılsonu) | 55,5 | 39 | 57 | 60 | 65 | 70 |
| **PG.2.1.3.2.** Disiplin cezası alan öğrenci oranı | 6 | 6,4 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.2.1.4** | Okulun merkezi sınav net ortalaması  (TYT) | **PG.2.1.4.1.** Matematik | 1,28 | 1,50 | 1,50 | 1,60 | 1,70 | 1,80 |
| **PG.2.1.4.2.** Türkçe | 9,37 | 8,35 | 8,50 | 8,60 | 8,70 | 8,80 |
| **PG.2.1.4.3.** Sosyal | 3,25 | 2,69 | 3,20 | 3,30 | 3,40 | 3,50 |
| **PG.2.1.4.4.** Fen | 1,49 | 0,60 | 1,50 | 1,60 | 1,70 | 1,80 |
| **PG.2.1.5** | Okulun üst öğrenime giriş sınavı net ortalaması  (AYT) | **PG.2.1.5.1.** Matematik | -010 | 0,12 | 0,30 | 0,40 | 0,50 | 0,60 |
| **PG.2.1.5.2.** Türkçe | 3,8 | 2,07 | 3,0 | 3,10 | 3,20 | 3,30 |
| **PG.2.1.5.3.** Fizik | -0,13 | -0,10 | 0,10 | 0,20 | 0,30 | 0,40 |
| **PG.2.1.5.4.** Kimya | 0,14 | 0,12 | 0,14 | 0,20 | 0,30 | 0,40 |
| **PG.2.1.5.5.** Biyoloji | 0,65 | 0,05 | 0,10 | 0,30 | 0,50 | 1,00 |
| **PG.2.1.5.6.** Coğrafya | 1,94 | 1,85 | 1,90 | 2,00 | 2,10 | 2,20 |
| **PG.2.1.5.7.** Tarih | 1,28 | 1,20 | 1,30 | 1,40 | 1,50 | 1,60 |
| **PG.2.1.5.8.** Felsefe grubu | 1,91 | 1,59 | 1,60 | 1,70 | 1,80 | 1,90 |
| **PG.2.1.5.9.** Din Kültürü | 1,85 | 090 | 1,20 | 1,50 | 1,70 | 2,00 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Ders Öğretmenleri. | 1.Dönem. |
| **2.1.2** | Yazılı soruları, öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Branş Öğretmenleri. | Yıl Boyunca. |
| **2.1.3** | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler. | Yıl boyunca. |
| **2.1.4** | Öğretmenlerin meslekî gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb). | Okul İdaresi. | Yıl Boyunca. |
| **2.1.5** | Ders başarısı düşük olan öğrenciler sınıf rehber öğretmenleri tarafından izlenecek ve Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmeni. | Yıl Boyunca. |
| **2.1.6** | Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Sınıf Öğretmeni. | Yıl Boyunca. |
| **2.1.7** | Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır. | Okul İdaresi. | Dönem Sonları. |
| **2.1.8** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | Öğretmenler Kurulu. | Sınav Sonuçları Alınınca. |
| **2.1.9** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ölçülecek, ders başarıları ve üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Sınıf öğretmenleri. | Yıl Boyunca. |
| **2.1.10** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar gerçekleştirilecektir. | Rehber Öğretmenler. | Her Dönem. |
| **\*…** | … |  |  |

**Stratejik Hedef 2.2:** Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri *(Sosyal faaliyetlere etkin katılım)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulun proje göstergeleri | **PG.2.2.1.1.** Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | 0 | 13 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **PG.2.2.1.2.** Yerel/Ulusal veya Uluslararası düzeyde **ö**dül alan proje sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.2.1.3.** Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.2.1.4.** Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1.** Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğrenci oranı | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.2.2.2.** Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğretmen oranı | 3 | 3 | 5 | 5 | 8 | 8 |
| **PG.2.2.2.3.** Meslek tanıtımına-üst öğrenime tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi) | 19 | 20 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| **PG.2.2.2.4.** Meslek tanıtımına-üst öğrenim tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliğe (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi) katılan öğrenci oranı | 30 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 |
| **PG.2.2.2.5.** Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminer sayısı | 4 | 5 | 7 | 8 | 8 | 10 |
| **PG.2.2.2.6.** Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminere katılan öğrenci oranı | 80,8 | 85 | 87 | 90 | 93 | 95 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1.** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.2.2.3.2.** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantılarına katılan veli oranı | 25 | 15 | 30 | 40 | 50 | 60 |

**Eylemler(Sosyal faaliyetlere etkin katılım)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 2.2.1 | Bilgi Yarışmaları Düzenlenmesi | Himmet SAROHAN | Nisan-Haziran |
| 2.2.2 | Bahar şenliği düzenlenmesi | Beliz DUYAR | Mayıs |
| 2.2.3 | Sosyal sorumluluk günlerinin düzenlenmesi | Esragül ŞIK | Kasım ve Nisan |
| 2.2.4 | Öğrencilerin kermes düzenlemesi | Serap SÖNMEZ | Ekim Ayı |
| 2.2.5 | Yazar söyleşileri düzenlenmesi | Mehmet YILDIRIM | Kasım |
| 2.2.6 | Sanat Şenliğinin düzenlenmesi | Münevver TİN | Haziran |
| 2.2.7 | Şiir dinletileri düzenlenmesi | Halis AKINCI | Nisan Son Hafta |
| 2.2.8 | Kültür gezilerinin düzenlenmesi | Serap SÖNMEZ | Mart |
| 2.2.9 | Tiyatro günlerinin düzenlenmesi | Halis AKINCI | Haziran |
| 2.2.10 | Sınıflar arası futbol ve basketbol turnuvaları düzenlenmesi | İsmail GÜLMEZ | 1-30Mayıs |
| 2.2.11 | Kitap okuma etkinliklerinin düzenlenmesi | Mehmet YILDIRIM | Ekim-Mayıs |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

### Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Eğitime erişimi artıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali alt yapı ve yönetim – organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak.

### *Stratejik Hedef 3.1.* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

Öğrencilerimizin gelişen dünyada ihtiyaç duydukları/duyacakları eğitim teknolojilerini, müfredatı ve öğrenmeyi destekleyen müfredat dışı etkinlikleri gerçekleştirecekleri ortak alanları öğrencilere sağlamak.

Öğrencilerimizin, Proje yarışmaları ve Tübitak projeleri uygulamaları sonucunda problem çözme, problemlere pratik çözümler bulma, eleştirel düşünme, kendi yeteneklerinin farkına varma, yaparak yaşayarak ilk elden deneyimler kazanma, teknolojiyi kullanma düzeylerinde artırma ve teknoloji kullanmaya daha fazla isteklilik gibi birçok beceriyi kazanmaları

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 3 | 5 | | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi saati(Eğitim Öğretim Yılı İçi) | 3 | 3 | | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | 10 | 12 | | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı | 3 | 3 | | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | 8 | 10 | | 12 | 13 | 13 | 14 |
| **PG.3.1.6** | C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.7** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı | 0 | 0 | | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen memnuniyet oranı | 35 | 42 | | 50 | 55 | 60 | 70 |
| **PG.3.1.9** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 9,5 | 9 | | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.1.10** | Ödül alan personel oranı | 0 | 0 | | 1 | 1 | 2 | 3 |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenin EBA için ürettiği içerik sayısı | 0 | 0 | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.3.1.11** | Ulusal yarışmalara katılım | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okul personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **3.1.2** | Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Münevver TİN-Fadimana BORA | EYLÜL |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Şahin YAYLA | EKİM |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Beliz DUYAR-Esma YAYLA | Yıl Boyunca |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecektir. Sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Esma YAYLA | EKİM |

**Stratejik Hedef 3.2:**Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **Hedef** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 3 | 5 | | 10 | 12 | 13 | 15 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı | 3 | 5 | | 10 | 20 | 30 | 50 |
| **PG.3.2.3\*** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 3 | 5 | | 10 | 20 | 30 | 50 |
| **PG.3.2.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı | 3 | 5 | | 10 | 20 | 30 | 50 |
| **PG.3.2.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı | 3 | 5 | | 10 | 20 | 30 | 50 |
| **PG.3.2.6** | Tasarım Beceri Atölye sayısı | 0 | 0 | | 1 | 1 | 2 | 2 |

**\*Okul aile birliği ve diğer kaynaklardan yapılan tüm harcamaların öğrenci sayısına bölümü**

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacak | İsmail GÜLMEZ-Okul idaresi. | Yıl Boyunca. |
| **3.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacak | Münevver TİN-Okul idaresi. | Okul tarafından belirlenir. |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacak | Okul tarafından belirlenir. | Okul tarafından belirlenir. |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği içir gerekli düzenlemeler yapılacak. | Okul tarafından belirlenir. | Okul tarafından belirlenir. |

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **Hedef** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 4 | 6 | | 8 | 10 | 12 | 14 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 2700 | 3060 | | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı | 10 | 15 | | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 4 | 6 | | 8 | 10 | 15 | 20 |
| **PG.3.3.5** | Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı(İmam Hatip Lisesi) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.3.3.6** | E Okul sistemini kullanan veli sayısı | 5 | 10 | | 15 | 20 | 30 | 50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Yıl boyunca. |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacak. | Mustafa Talha GÖKTAY. | Yıl boyunca. |
| **3.3.3** | STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacak. | Gezi Kulübü. | Yıl boyunca. |

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 52.565.66 | 55.000.00 | 60.000.00 | 70.000.00 | 85.000.00 | 322.565.66 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 1.000.00 | 1.500.00 | 2.000,00 | 2.500.00 | 7.000.00 |
| **TOPLAM** | 55.565.66 | 56.000.00 | 61.500.00 | 72.000,00 | 87.500.00 | 329.565.66 |

**VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**